

**6****Site d'école WordPress du Rectorat de Dijon**  
**Gérer le calendrier**

---

**1. Définitions**

---

Le « widget » (petit programme) **Calendrier** installé sur le site insère un calendrier mensuel et met en évidence les dates auxquelles un ou plusieurs événements sont programmés.

*(Attention, il existe 2 widgets « Calendrier » dans la liste, choisir celui dont le sous-titre est « A calendar of your events »)*

Il est accompagné de 2 autres widgets :

- **Événements d'aujourd'hui** : affiche le titre des événements programmés pour la journée en cours
- **Événements prochains** : affiche le titre des événements programmés pour les prochains jours (par défaut les 7 prochains jours, modifiable dans le menu Calendrier / Options du calendrier).

---

**2. Création d'un événement**

---

**Tableau de Bord / Calendrier / Gérer le calendrier**

- Saisir le titre, et en option, un court descriptif qui s'affichera au survol de l'événement dans le widget « Événements du jour » ou « Événements prochains ».
- Choisir la catégorie d'événement (General par défaut)
- Sélectionner la date de début et de fin.
- Saisir l'heure de début (facultatif)
- Cliquer sur le bouton **Sauvegarder**.

Pour les **événements récurrents**, indiquer le nombre de fois et la récurrence.

---

**3. Modification d'un événement**

---

**Tableau de Bord / Calendrier / Gérer le calendrier**

Les événements enregistrés sont listés en bas de page.

Les boutons **Modifier** et **Supprimer** au bout de la ligne correspondant à chaque événement permettent les modifications.

---

#### 4. Gérer les catégories d'événements (facultatif)

---

Les catégories permettent de différencier les types d'événements par un code couleur dans le calendrier.

Exemples : Sorties, événements à l'école...

##### Tableau de Bord / Calendrier / Gérer les catégories

- saisir le nom et un code couleur(\*) pour la nouvelle catégorie
- Cliquer sur **Sauvegarder**.

Si vous avez créé plusieurs catégories d'événements, il faudra en choisir une lors de la création d'un nouvel événement.

(\*) Le code couleur peut être généré sur ce site : <http://html-color-codes.info/Codes-couleur-HTML/>

Cliquez sur une couleur dans le tableau, le code html apparaît : par exemple

C'est ce code commençant par # qu'il faut copier-coller.

