

Produire des livres
multimédias avec  BOOK CREATOR

Support : ordinateur ou tablette sans l'appli BookCreator

Objectif : produire des livres depuis un ordinateur ou une tablette sans l'appli BookCreator, directement sur le site BookCreator (connexion internet obligatoire)

1. Présentation	p1
2. Création d'un compte enseignant	p2
3. Gestion de la bibliothèque partagée	p5
4. Création d'un ou plusieurs comptes élèves associés	p7
5. Création d'un livre	p8
6. Publication d'un livre	p10
7. Lecture du livre publié	p14

1. Présentation

Site BookCreator : <https://app.bookcreator.com/sign-in/teacher>

= création de livres multimédias depuis tout ordinateur ou tablette avec le navigateur **Chrome**.

- Création de livres (livres classiques ou bandes dessinées) avec texte, image, son, vidéo
- Téléchargement de livres au format ePub (avec audio/vidéo) ou PDF (sans audio/vidéo)
- Publication de livres (création d'un lien internet pour donner accès à la lecture des livres)

Les destinataires du lien de publication peuvent lire le livre depuis tout navigateur internet, sur ordinateur, tablette ou smartphone.

Contenus multimédias : textes, images au format JPG ou PNG (format qui permet de détourner un objet avec un fond transparent) , sons (MP3), vidéos (MP4)

+ création de liens vers des pages du livre ou vers des pages internet

RGPD : ne pas insérer de photo/vidéo des élèves dans les livres publiés en ligne.



Navigateur Chrome : navigateur pour la création et la publication de livres

S'il n'est pas installé sur votre ordinateur : <https://www.google.fr/chrome/browser/desktop/>

Installé par défaut sur les tablettes Android

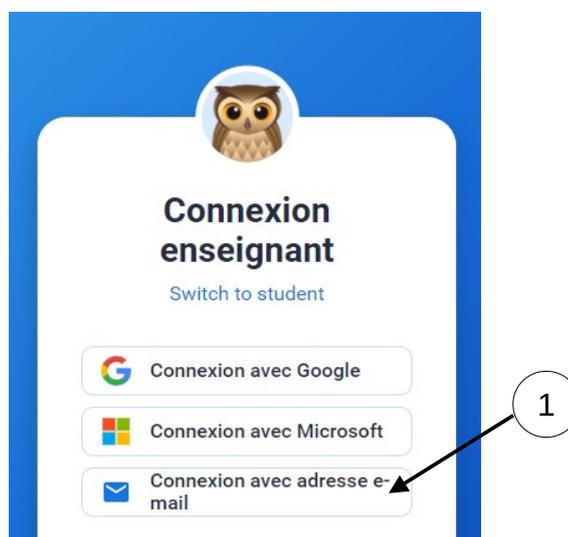
Téléchargeable sur l'AppStore pour un iPad

Condition pour créer/publier/lire un livre : être connecté à internet.

2. Création d'un compte enseignant

Le compte enseignant gratuit permet de conserver 80 livres (40 dans son espace privé MyBooks + 40 dans sa bibliothèque) et de les publier (s'il le souhaite, au cas par cas).

- Ouvrir le navigateur internet  Chrome
- Aller sur <https://app.bookcreator.com/sign-in/teacher>



CONNEXION AVEC ADRESSE E-MAIL

ADRESSE E-MAIL

Enter your school email address

Annuler **Suivant**

Saisir votre adresse personnelle académique

2

3

INSCRIPTION ENSEIGNANT

ADRESSE E-MAIL

Votre adresse email

PRÉNOM ET NOM

MOT DE PASSE

MASQUER

4

5

En envoyant ce formulaire, vous indiquez que vous acceptez les [Conditions d'utilisation](#).

Annuler **Envoyer**

6

7

Votre compte est bientôt prêt

Nous avons des centaines de ressources écrites par des enseignants pour vous. Aidez-nous à personnaliser votre expérience Book Creator.

8

Cocher si vous souhaitez voir des ressources correspondant à votre niveau d'enseignement (essentiellement en anglais)

Quelles classes enseignez-vous ?

Crèche			École maternelle		
CP	CE1	CE2	CM1	CM2	6e
5e	4e	3e	2de	1re	Terminale
Enseignement supérieur			Autre		

Suivant

Sinon

Passer cette étape, je ne suis pas enseignant(e)

Configurez votre compte Book Creator

Nous avons des centaines de ressources sur comment utiliser Book Creator pour améliorer les résultats. Aidez-nous à afficher le bon contenu.

Parmi les rôles suivants, lequel correspond le mieux au vôtre ?

9

Directeur d'école/rectorat	Intégration des technologies
Programme/universitaire	Consultant/formateur
Bibliothécaire/spécialiste des médias	
Éducation spécialisée	Autre
Aucun, je suis un étudiant	

10

Suivant

Créer une bibliothèque de classe

Une bibliothèque est l'endroit idéal pour stocker tous les livres que vous avez créés, et bien évidemment, ceux de vos étudiants.

Quel nom souhaitez-vous donner à votre bibliothèque ?

11 →

Ne vous inquiétez pas, vous pourrez renommer votre bibliothèque plus tard

12 → **Suivant : Commencez à créer d'incroyables livres !**

13

Veillez confirmer votre adresse e-mail

Vérifier votre webmail académique, cliquer sur le lien de confirmation dans le courriel Bookcreator que vous avez reçu.

Nous devons confirmer votre adresse e-mail avant de continuer. Nous vous avons envoyé un e-mail avec un lien à confirmer. Si vous ne l'avez pas reçu, veuillez cliquer sur le bouton Renvoyer.

Renvoyer l'e-mail



Commencez à créer d'incroyables livres !

C'est terminé. Vous êtes prêt à commencer à créer des livres.

Une dernière chose, créez un raccourci vers Book Creator sur votre ordinateur de bureau pour retrouver vos livres facilement.

14 → **Installez un raccourci. C'est parti !**

Peut-être plus tard

Installer l'application ?



Book Creator
app.bookcreator.com

15 → **Installer**

3. Gestion de la bibliothèque du compte enseignant

1 Double cliquer sur le raccourci bureau créé lors de la création du compte.

Chrome s'ouvre automatiquement sur le compte enseignant.



Commencez à créer d'incroyables livres !

C'est terminé. Vous êtes prêt à commencer à créer des livres.

2 → Je veux aller à la bibliothèque ! C'est parti !

3 → **Classe**
Livres de tous les utilisateurs (0) ▾

× Tableau de bord d'enseignant

The screenshot shows the 'Tableau de bord d'enseignant' (Teacher Dashboard) in Book Creator. At the top, there are navigation tabs: 'BIBLIOTHÈQUES' (highlighted), 'DÉCOUVRIR', and 'APPRENDRE'. Below the tabs, the main heading is 'Mes bibliothèques' (My libraries), with a sub-header '1 sur 1 bibliothèques utilisées' and a link 'Mettre à niveau pour plus de bibliothèques'. Two library cards are visible: 'Mes livres' (Private, Empty) and 'Classe' (Class, 1 author, Empty).

Par défaut, un espace privé Mes livres + une seule bibliothèque partagée (dans la version gratuite)
Les comptes élèves se connectent automatiquement sur la bibliothèque de leur enseignant.

Mes livres (40 livres maxi) : livres accessibles seulement par l'enseignant connecté qui les a créés. Celui-ci peut choisir de les télécharger, de les supprimer, de les envoyer dans la bibliothèque, de les publier ou non.

Bibliothèque (40 livres maxi) : livres partagés avec les comptes élèves associés au compte enseignant et avec tout autre compte enseignant invité sur la bibliothèque.

Paramétrage de la bibliothèque :



Paramètres de la bibliothèque ×

NOM DE LA BIBLIOTHÈQUE

Classe

Par défaut :

Autoriser la recherche Google Images



Recherche Google images activée
→ **à désactiver par sécurité !**

Les étudiants peuvent éditer leurs propres livres



Droit d'édition de leurs propres livres par les élèves = activé

Les étudiants peuvent lire les livres des uns et des autres



Possibilité de lire (mais pas modifier) les livres des autres élèves = activée

Les étudiants peuvent publier leurs livres en ligne



Droit de publication par les élèves = désactivé

Archiver cette bibliothèque



Publier la bibliothèque en ligne

La bibliothèque entière (et donc tous ses livres) peut être rendue entièrement publique (accessible dans moteur de recherche bookcreator) ou seulement par diffusion d'un lien internet donnant accès à la lecture de tous ses livres.

Privilégier la publication des livres au cas par cas. (§6)

Gestion des livres depuis l'espace Mes livres ou la bibliothèque de l'enseignant :

→ Cliquer sur  sous un livre :

Importer un livre epub créé avec BookCreator

→  Importer le livre

Ranger le livre dans la bibliothèque
(une seule bibliothèque autorisée dans version gratuite)

→  Déplacer vers la bibliothèque

Dupliquer le livre
(pour qu'un élève puisse éditer le livre de l'enseignant)

→  Copier livre

Compiler plusieurs livres en un seul
(seulement pour un compte enseignant)

→  Combiner les livres

Supprimer le livre
(un élève ne peut supprimer que ses livres)

→  Supprimer le livre

4. Création d'un compte élève

Pourquoi créer un ou plusieurs comptes élèves liés au compte enseignant ?

Pour permettre aux élèves de créer/éditer un livre dans la bibliothèque partagée de l'enseignant sans leur donner le droit de publier ce livre. (Droit réservé à l'enseignant)

Des comptes élèves peuvent être créés directement depuis le compte enseignant. Il est possible de connecter plusieurs ordinateurs ou tablettes sur le même compte élève. La collaboration sur un même livre en temps réel est possible.

Avantage : les élèves peuvent participer à la création d'un livre commun depuis plusieurs ordinateurs différents.

Inconvénient : un élève peut supprimer par erreur les pages créées par un autre élève.

Pour palier ce risque, créer un compte par élève.

Il est ensuite possible de combiner des livres créés par plusieurs élèves dans un seul livre final.

Comment créer un compte élève ?

Se connecter sur le compte enseignant.

Menu  en haut à droite puis  Connexions étudiants .

Créer des connexions étudiants ×

←

Si vos étudiants ne possèdent pas de compte Google ou Office, vous pouvez leurs en générer ici. Ils peuvent se connecter en scannant un code QR ou en cliquant sur un lien personnel. [En savoir plus](#)

élève A
élève B
élève C
élève D
élève E
élève F
élève G
élève H
élève I
élève J

Ne vous inquiétez pas, vous pourrez ajouter des étudiants supplémentaires plus tard

Un élève par ligne
Pas de compte avec nom/prénom
de vos élèves !

Suivant

Suivant

Choisir la bibliothèque partagée de
votre compte enseignant gratuit.

Les comptes élèves ne pourront se connecter que sur la bibliothèque partagée par l'enseignant.

5. Créer un livre

→ Dans Chrome, se connecter sur un compte enseignant ou élève BookCreator.

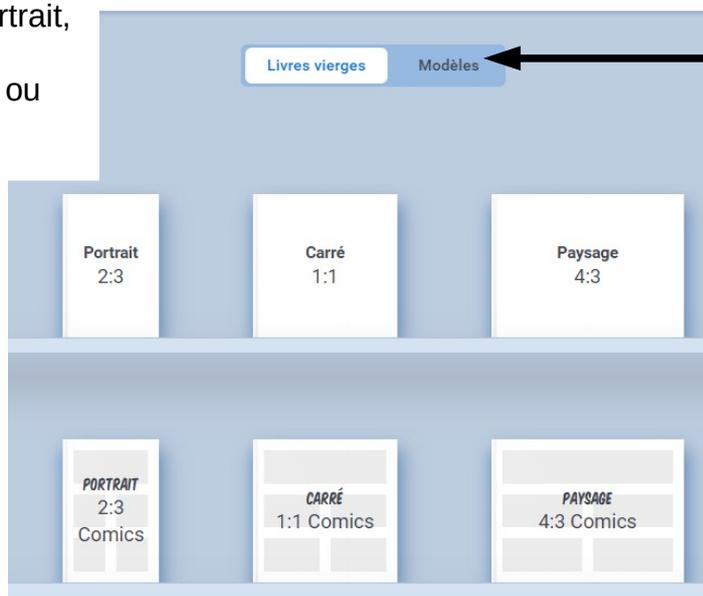
→ En haut à droite, **+ Nouveau livre**

→ Choisir le **format du livre** :

Attention, ce format ne peut plus être modifié après la création du livre.

Choisir une forme de livre

Livres vierges = Portrait, Carré ou Paysage, en version classique ou bande dessinée



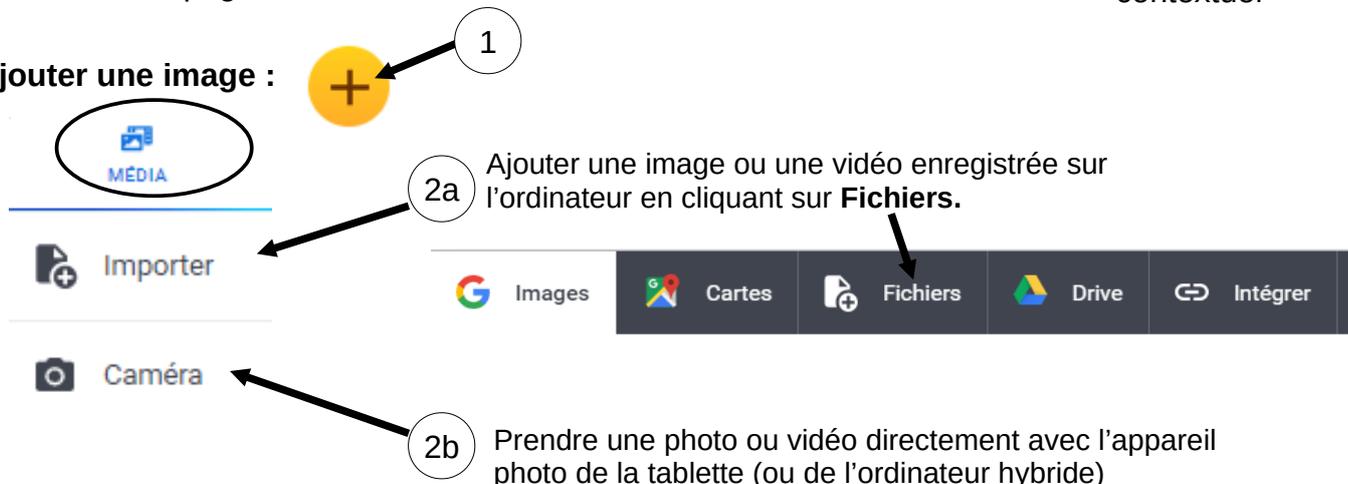
Cliquer sur **Modèles** pour afficher les modèles disponibles.

→ Un nouveau livre s'ouvre sur la Couverture.

Menu d'édition :



→ **Ajouter une image :**



→ Ajouter un texte :

1

2a Tracé à main levée avec souris ou stylet TBI ou doigt sur tablette

2b Saisir le texte ou le copier-coller ou le dicter (reconnaissance vocale à condition d'avoir un micro sur l'ordinateur)

Stylo

Texte

B I U ↺

Ajouter un texte

ANNULER TERMINE

→ Ajouter un fichier audio :

1

2a Ajouter un fichier audio enregistrée sur l'ordinateur ou la tablette en cliquant sur **Fichiers**.

2b Enregistrement audio direct sur ordinateur (à condition d'avoir un micro) ou tablette.

Importer

Caméra

Stylo

Texte

Enregistrer

Images

Cartes

Fichiers

Drive

Intégrer

Commencer l'enregistrement

Arrêter l'enregistrement

Voulez-vous utiliser cet enregistrement ?

0:04 / 0:04

SUPPRIMER UTILISER L'ENREGISTREMENT

→ Ajouter une forme :

1

2

MEDIA

FORMES

Rechercher quelque c

Rechercher quelque c

→ Ajout d'un hyperlien :

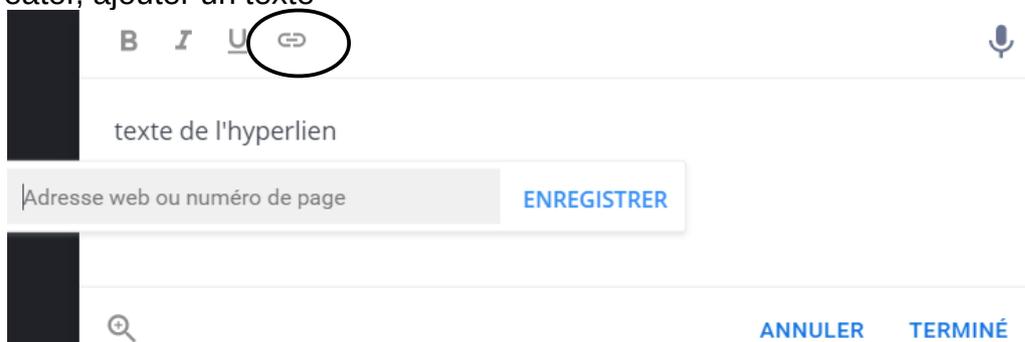
BookCreator permet d'ajouter un lien vers une page internet de son choix ou vers une autre page du livre en cours de création.

- **Hyperlien au format texte :**

Si lien vers une page internet, copier d'abord l'adresse de cette page.

Puis sur la page BookCreator, ajouter un texte

1. Saisir le texte qui apparaîtra.
2. Sélectionner le texte saisi.
3. cliquer sur 
4. Coller l'adresse internet ou indiquer le n° de page dans la zone grisée.
5. Cliquer sur **ENREGISTRER** puis **TERMINÉ**



- **Hyperlien sur une image :**

Si lien vers une page internet, copier d'abord l'adresse de cette page.

1. Importer l'image sur la page
2. Sélectionner l'image puis cliquer sur 

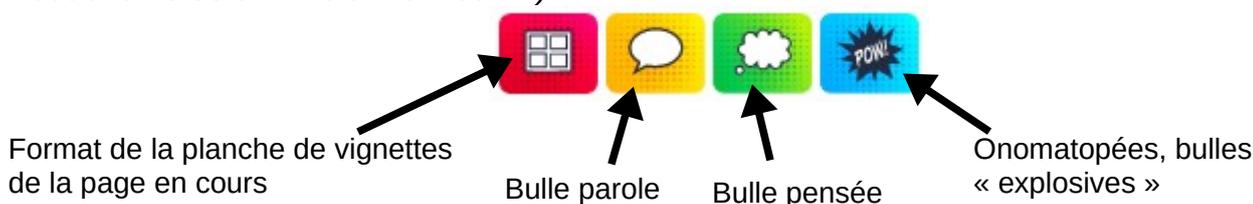
3. Dans le menu de droite, coller l'adresse internet ou indiquer le n° de page du livre dans la ligne grisée

LIEN HYPERTEXTE

Adresse web ou numéro de page

→ Ajout de contenus dans une bande dessinée :

(Il faut avoir créé un livre un format BD)

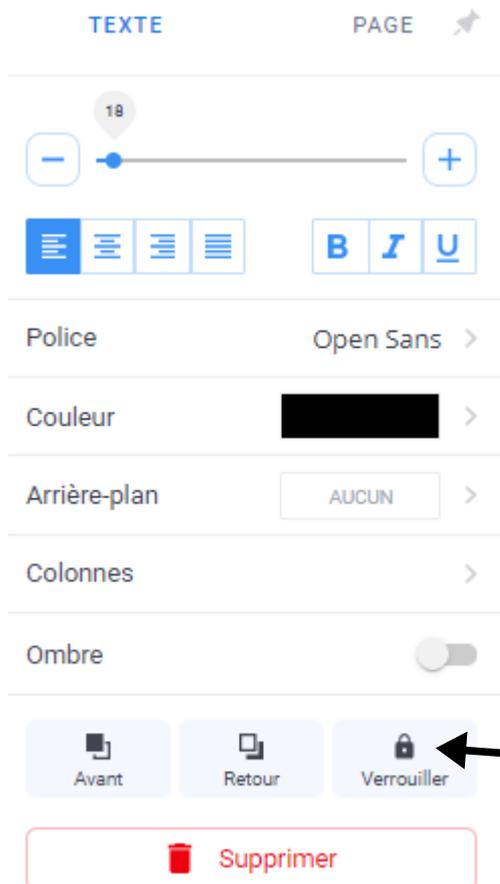


→ Modification des contenus ajoutés :

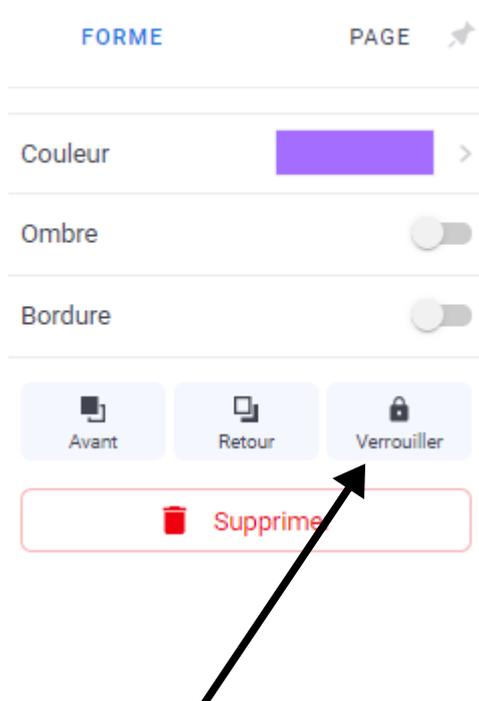
Pour déplacer un élément, cliquer dessus pour le sélectionner puis faire un glisser-déposer.

Pour modifier le contenu d'un élément, le sélectionner puis cliquer sur **i**

ex. Menu **i** d'un élément texte :



ex. Menu **i** d'un élément Forme



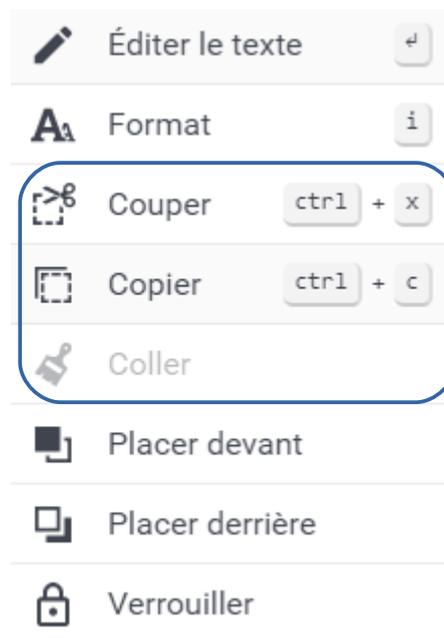
Si vous préparez des livres à faire compléter par les élèves, vous pouvez **verrouiller** la position des éléments qu'ils n'auront pas à déplacer (consigne, cadre réponse....)

Astuce clic droit (ou appui long sur tablette) :

On peut couper-copier-coller des éléments récurrents.

→ Faire un **clic droit** sur l'élément puis Couper ou Copier

→ Faire un **clic droit** / Coller à l'endroit souhaité dans le livre



→ **Ajout d'une page :**

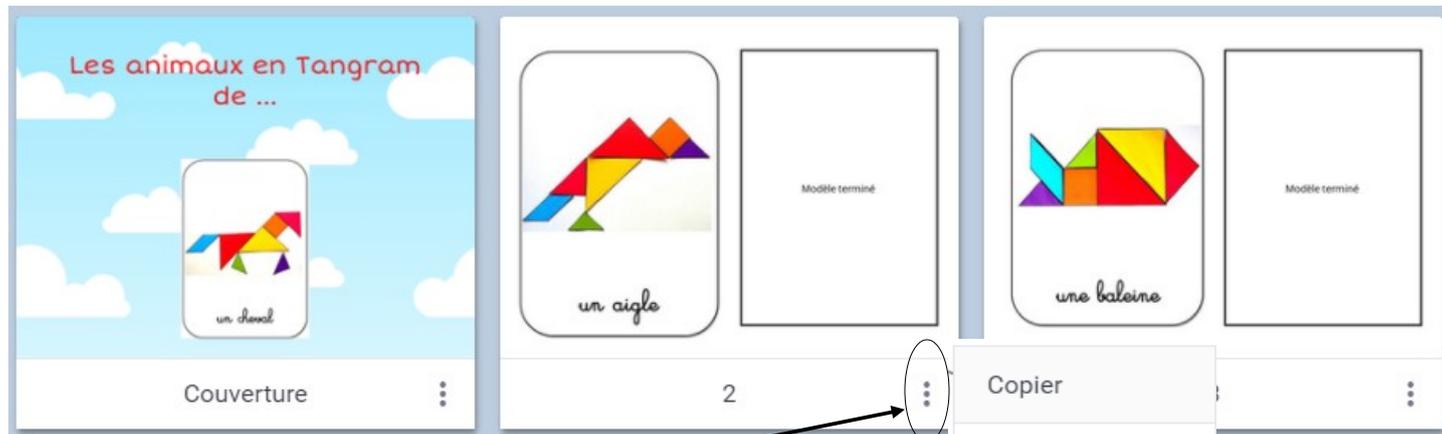
Par défaut, un livre contient 3 pages (dont la couverture).

Pour ajouter une page : aller sur la 3^e page (flèche à droite de la page) puis cliquer sur 

→ **Gestion des pages :** cliquer en haut à gauche sur **Pages**

Pour modifier l'ordre des pages : glisser-déposer les pages à la bonne place.

Dans un livre au format portrait, on ne peut déplacer que des doubles pages.



Au clic sur  en bas d'une page :

Copier : crée une 2^e page identique juste après la page copiée

Copier dans... : Ajoute la page copiée dans un autre livre.

Déplacer : idem glisser-déposer de la page

Insérer : ajoute une page vierge juste avant

Supprimer : supprime la page

Cliquer sur  pour revenir au livre.

Remarque : le lien vers une page est mis à jour automatiquement si l'ordre des pages évolue.

ex : création d'un lien de la page 2 vers la page 3 puis déplacement de la page 3 à la page 4

→ le lien de la page 2 pointera automatiquement vers la nouvelle page 4 (ancienne page 3).

→ **Combiner plusieurs livres en un seul :**

Pour une uniformité des pages, combinez des livres de même format (carré, paysage ou portrait).

Sous un livre :  puis  Combiner les livres

Sélectionner les livres à combiner (si possible dans l'ordre) puis



1

Saisir le titre du nouveau livre

Confirmer les détails du livre ×

TITRE

Saisir un titre pour votre livre combiné

Votre livre doit avoir un titre. Par ex. « Mon livre de science »

AUTEUR

Sandrine Maret

2



3

Editer le nouveau livre (modifier la couverture, supprimer ou déplacer des pages etc.)

6. Publier le livre

→ Cliquer sur **< Mes livres** pour revenir à la liste de livre.

→ Sous le livre à publier, cliquer sur 

Publication en ligne →  Publier en ligne

Option payante →  Collaborer

Téléchargement en epub →  Télécharger au format ebook

Impression directe
(ou export PDF si PDF Creator est installé sur l'ordinateur) →  Imprimer

Publier en ligne ne signifie pas rendre le livre accessible à tout visiteur du site BookCreator. Cela génère simplement un lien de partage que vous diffuserez à votre guise.

 Publier en ligne 

CONFIRMER LES DÉTAILS DU LIVRE ✕

TITRE AUTEUR

Donner un titre au livre Votre nom

DESCRIPTION (optional) 0/200

Écrivez brièvement le contenu du livre.

Qui peut trouver ce livre ?

Privé Public

Votre livre pourra uniquement être trouvé avec via lien privé. Vous choisissez avec qui vous souhaitez partager ce livre, et vous pouvez le dépublier à tout moment.

Autorisation de remixage ?

Activé Désactivé

Le remixage permet aux enseignants et aux étudiants de télécharger et de modifier une copie de ce livre. Vous serez crédité(e) en tant qu'auteur original pour tous les remixages utilisant une licence 3.0 Creative Commons CC-BY. [En savoir plus.](#)

→ 

DÉTAILS DU LIVRE STATISTIQUES ← Uniquement sur abonnement

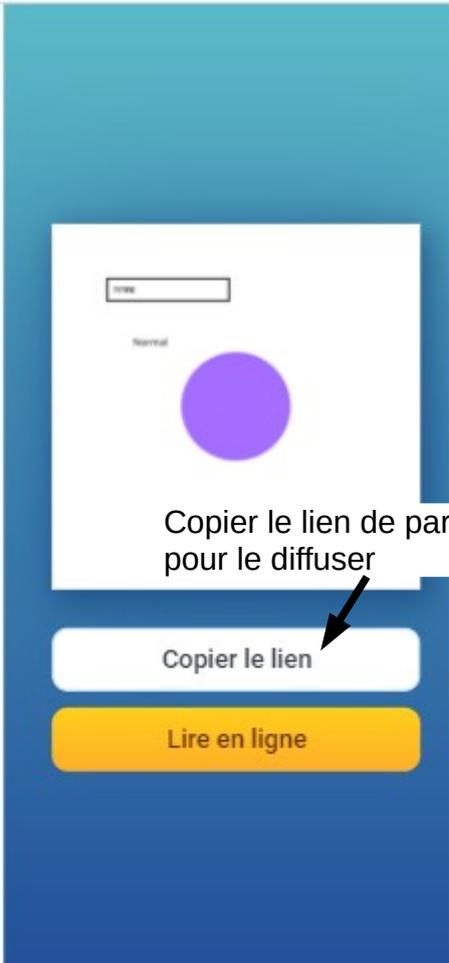
TITRE: titre AUTEUR: nom

DESCRIPTION (optional) 0/200
 Lire le livre en ligne
 Décrivez brièvement le contenu du livre.

Qui peut trouver ce livre ?
 Privé Public
 Votre livre pourra uniquement être trouvé avec via lien privé. Vous choisissez avec qui vous souhaitez partager ce livre, et vous pouvez le dépublier à tout moment.

Autorisation de remixage ?
 Activé Désactivé
 Le remixage permet aux enseignants et aux étudiants de télécharger et de modifier une copie de ce livre. Vous serez crédité(e) en tant qu'auteur original pour tous les remixages utilisant une licence 3.0 Creative Commons CC-BY. [En savoir plus.](#)

Arrêter la publication ← Supprimer le partage (le livre est conservé mais n'est plus publié)



Copier le lien de partage pour le diffuser

Copier le lien

Lire en ligne

Pour accéder à cette fenêtre ultérieurement, cliquer sur  dans l'angle supérieur droit du livre.

7. Lecture du livre publié

* Pour une lecture en ligne : plusieurs solutions de diffusion du lien de partage

- Copier-coller le lien dans un courriel
- Copier-coller le lien dans un article du site d'école.

S'il s'agit d'un site d'école WordPress Rectorat de Dijon, il est possible d'intégrer directement le livre dans l'article. ([Lien vers tuto](#))

- Créer un QR-Code vers ce lien, l'imprimer et l'afficher en classe ou dans le cahier de liaison. ([Lien vers tuto](#))

Lors de la lecture en ligne :

Menu en haut à droite :

Affichage en plein écran

Partager ce livre

- Partager à une classe
- Intégrer à votre site web
- Imprimer

Me raconter ← Lecture par voix de synthèse

PARAMÈTRES

AFFICHAGE

- Pages côte à côte ← Désactiver pour n'afficher qu'une page à la fois

ME RACONTER

- Voix Français (France) - Microsoft Hortense Desktop - French
- Mettre les mots en surbrillance
- Lire les fichiers multimédias
- Tourner les pages automatiquement
- Vitesse

Avantage de la lecture en ligne :
le livre est accessible et lisible sur tout navigateur internet

Inconvénient : il faut disposer d'une connexion internet.

* Pour une lecture hors ligne sur les tablettes ou ordinateurs de l'école sans connexion internet :

- Télécharger le livre au format epub :

Cliquer sur  puis  Télécharger au format ebook

- Enregistrer le fichier epub sur la tablette ou sur l'ordinateur
- Copier-coller le fichier epub sur le support de lecture.

- Lecture sur un iPad :

le fichier epub est lisible directement dans l'appli Livres (installée par défaut)



- Lecture sur une tablette Android :

Ouvrir le fichier avec l'appli Adobe Digital Edition version 4.5 ou ultérieure (à télécharger)



- Lecture sur ordinateur Windows ou Apple ou Linux : ouvrir le fichier avec l'appli Thorium Reader ([à télécharger ici](#))

