

**1**

## Compléter un document PDF avec Acrobat Reader DC (ordinateur Windows)



Acrobat Reader DC

### 1. Installation sur PC

Logiciel Acrobat Reader DC : [cliquer ici pour le télécharger](#)  
(Décocher les offres facultatives de la colonne centrale)

### 2. Ajout de texte

→ Ouvrir le document PDF à compléter.

→ Afficher la page sur laquelle vous souhaitez ajouter du texte.

→ Dans le panneau Outils à droite : cliquer sur  Remplir et signer  
(Si le panneau est caché, Menu Affichage → Afficher/Masquer → Panneau Outils)

→ Le pointeur de souris se transforme en 

→ Cliquer à l'endroit choisi pour le texte.

→ Saisir le texte (maximum 1 000 caractères)



→ Cliquer en dehors du cadre texte pour valider.

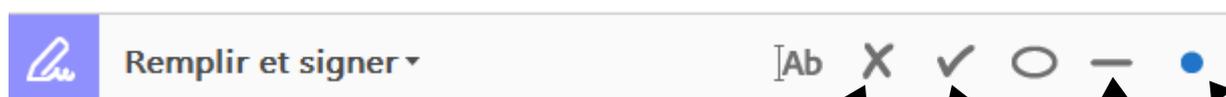
→ Pour ajouter un 2<sup>e</sup> bloc texte sur la même page, cliquer au bon endroit dans la page et saisir le texte.

→ Pour ajouter du texte sur une autre page, faire défiler les pages avec les flèches en bas de page.



### 3. Ajout de croix, lignes, entourer...

Par défaut c'est  (saisie de texte) qui est sélectionné, mais on peut ajouter :



une coche en forme de croix ou de V

une ligne ou un point

On peut aussi encadrer un mot.

## 4. Ajout d'une signature

→ Cliquer sur **Signer** puis **Ajouter une signature**

Par défaut, la fenêtre s'ouvre en mode **Tracer**.

Mais vous pouvez saisir votre nom en cliquant sur **Taper**

Il est possible d'insérer une **Image** de votre signature numérisée

Enregistrer la signature

Annuler Appliquer

Il est déconseillé d'enregistrer une signature, surtout une version numérisée de votre signature manuscrite !

La case est cochée par défaut, **décochez-la** avant de cliquer sur **Appliquer**.

→ Cliquer ensuite à l'endroit où vous souhaitez aposer votre signature dans la page.

## 5. Enregistrement du document complété

→ Cliquer sur  puis

Sélectionner un autre dossier...

→ Choisir le dossier d'enregistrement, changer le nom du fichier (pour indiquer qu'il est complété) puis cliquer sur **Enregistrer**.